

Согласовано:
ответственный за антитеррористическую
защищённость
_____/Л. И. Харлина/

Утверждено
приказом директора
МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»
№ 70-од от «04» 08 2023 г

ПЛАН
мероприятий по антитеррористической безопасности
на 2023 – 2024 учебный год
в МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Осмотр чердачных и служебных помещений учреждения, уличных построек на предмет выявления посторонних предметов, горючих материалов и взрывчатых веществ, исключение свободного доступа посторонних лиц, учащихся и воспитанников в эти помещения.	Ежедневно	Кураба Л.А.– заместитель директора
2	Установка режима въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию учреждения. Принятие дополнительных мер к недопущению свободного въезда и стоянки (парковки) постороннего автотранспорта на территории учреждения.	Ежедневно	Серова Г.В.. – директор. Кураба Л.А.– заместитель директора
3	Контроль перемещения грузов по территории учреждения, в том числе усиление контроля поставки продуктов питания для столовой.	Ежедневно	Вахтёр Дежурный техработник.
4	Контроль соблюдения пропускного режима в зданиях и на территории учреждения.	Ежедневно	Вахтёр
5	Проверка всей поступающей в учреждение корреспонденции, дискет, бандеролей, посылок, в том числе рекламных проектов, имущества, товаров, оборудования по количеству предметов, состоянию упаковки	Ежедневно	Серова Г.В.– директор.

	на предмет обнаружения признаков террористической угрозы.		
6	Контроль за систематическим и своевременным удалением из здания и мусорных баков мусора и твёрдых бытовых отходов.	Ежедневно	Кураба Л.А.– заместитель директора
7	Информирование органов внутренних дел о сроках и месте готовящихся массовых мероприятий с участием детей и педагогического коллектива на предмет предварительного обследования специалистами безопасности условий проведения мероприятий, а также обеспечение охраны правопорядка во время проведения массовых мероприятий.	по плану школьных мероприятий	Серова Г.В.. – директор
8	Информирование органов внутренних дел о предстоящих в ОУ ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций	по плану проведения работ	Кураба Л.А.– заместитель директора
9	Привлечение к ремонтно-строительным работам в учреждении организаций, имеющих лицензию на осуществление данного вида деятельности и граждан, имеющих регистрацию.	по плану проведения работ	Кураба Л.А.– заместитель директора
10	Контроль хранения легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ в кабинетах и учебных лабораториях, соблюдения техники безопасности при выполнении учебных заданий.	Ежедневно	Тебенькова О.В заместитель директора Голубева С.А. специалист по охране труда
11	Обновление памяток персоналу учреждения с рекомендациями о поведении в экстремальных ситуациях, а также контактными телефонами силовых структур.	1 раз в квартал	Харлина Л.И. – заместитель директора Голубева С.А. специалист по охране труда
12	Организация подготовки сотрудников, учащихся и воспитанников учреждения совместно с правоохранительными органами путём практических занятий по действиям в условиях проявления терроризма.	2 раза в год	Учителя ОБЖ

13	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения, сотрудниками близлежащих учреждений, учащимися (воспитанниками), родительской общественностью по повышению бдительности в здании и на территории учреждения.	ежеквартально	Харлина Л.И. – заместитель директора
14	Проведение инструктажей с педагогическими работниками и техническим персоналом учреждения в части действий при обнаружении бесхозных предметов и вещей с немедленным информированием органов внутренних дел.	по плану проведения инструктажей	Кураба Л.А.– заместитель директора Голубева С.А. специалист по охране труда
15	Поддержание АПС в рабочем состоянии.	Ежедневно	Кураба Л.А.– заместитель директора
16	Обеспечение проверки пожарной безопасности учебных помещений учреждения, наличия и работоспособности средств пожаротушения, состояния электрооборудования. Поддержание в рабочем состоянии пожарно-технического оборудования (огнетушители).	Ежедневно	Кураба Л.А.– заместитель директора
17	Организация работы по восстановлению и ремонту внешнего ограждения территории учреждения.	по плану технических работ	Кураба Л.А.– заместитель директора
18	Осуществление контроля организации школьных перевозок учащихся.	Ежедневно	Серова Г.В.. – директор, Кураба Л.А.– ответственный за БДД
19	Тренировки по эвакуации сотрудников при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности	октябрь, апрель	Серова Г.В.– директор. Харлина Л.И.. – заместитель директора, ответственный за антитеррористическую безопасность.
Работа с обучающимися			
20	Проводить занятия, тематические беседы: «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет	по плану	Классные руководители

	дома»; «Военные профессии»		
21	Включить в годовые и месячные планы воспитательной работы встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», дисциплинированность и бдительность - в чем выражается их взаимосвязь?»	по плану	Классные руководители
22	Тренировки по эвакуации обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности	октябрь, апрель	Серова Г.В.– директор. Харлина Л.И.. – заместитель директора, ответственный за антитеррористическую безопасность.
23	Организовать дидактические игры в 1 - 5 классах «Правила поведения, как я должен поступить»	март	Классные руководители
24	Организовывать конкурсы, викторины, игровые занятия, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	в течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
25	Проводить беседы с родителями о режиме посещения школы	постоянно	Классные руководители
26	Проводить общешкольные родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности	1 раз в учебный модуль	Заместитель директора
27	Организовать занятия ПДД на классных часах	В течение учебного года	Учитель ОБЖ