

**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 г. Алзамай»
(МКОУ СОШ № 5 г. Алзамай)**

П Р И К А З

01.03.2024 г. № 15/1- од

Об организации проведения Всероссийских проверочных работ
в МКОУ СОШ №5 г. Алзамай в 2024 году

На основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 12.01.2024 года № 02-55-116/24 « О проведении ВПР в Иркутской области в 2024 году», в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного, среднего общего образования.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4,5,6,7,8,11 классах, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно плана-графика и регламента проведения ВПР-2024 провести согласно графику ВПР.
2. Утвердить расписание ВПР в 2023-2024 учебном году в 4,5,6,7,8,11 классах. (Приложение 1)
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работы на 2-3 уроках расписания. Внести необходимые изменения в расписание занятий
4. Назначить ответственным (школьным координатором) за подготовку и проведение ВПР Тебенькову О.В., заместителя директора.
4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты

образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

4.6.. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (приложение 3)

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.12.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Назначить основными организаторами проведения ВПР в аудиториях:

Князеву Н.П., педагог психолог

Князеву И.С., социальный педагог

Шипицина Г.Д., педагог- психолог

Романова О.С., педагог – психолог

Ильина А.А., педагог организатор

Солодовникова А.А., лаборант

Дополнительно назначаются педагоги, свободные от уроков из- за изменения расписания.

5.1.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор на 1 этаже – Голубев А.М, вахтёр

Коридор на 2 этаже – Юрьева Е.Н., учитель физики, информатики

7. Определить наблюдателей из числа родителей. Приложение 2

8. Контроль за исполнение настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор _____ Г.В. Серова

С приказом работник ознакомлен: _____ Тебенькова О.В. «01».03. 2024 г.

_____ Князева Н.П. «01».03. 2024 г.

_____ Князева И.С. «01».03. 2024 г..

_____ Шипицына Г.Д.. «01».03. 2024 г.

_____ Юрьева Е.Н. «01».03. 2024 г..

_____ Ильина А.А.. «01».03. 2024 г..

_____ Голубев А.М. «01».03. 2024 г..

_____ Романова О.С. «01».03. 2024 г..

Приложение 1 к приказу №24-од от 02.03.2021

ДАТА	ПРЕДМЕТ	КЛАСС	Время (мин)	ФИО организатора
12.03.	Биология	11 класс	90	Ильина А.А.
04.04.	История	5 классы	45	Князева И.С.
05.04	Выбор (гуманитарный блок) ист/общ	6 класс	45	Шипицына Г.Д.
08.04	Выбор (гуманитарный блок) ист/общ	7 классы	45	Князева Н.П.
09.04	Выбор (гуманитарный блок) ист/общ/ гео	8 классы	45	Романова О.С.
10.04	Биология	5 классы	45	Ильина А.А.
11.04	Выбор (естест. Научный блок) гео/био	6 класс	45	Шипицына Г.Д.
12.04	Выбор (естест. научный блок) гео/био/физика	7 классы	45	Романова О.С.
15.04	Выбор (естест. научный блок) био/физ/хим	8 классы	45/45/90	Ильина А.А.
16.04	Русский язык (1 часть)	4 классы	45	Шипицына Г.Д.
17.04	Русский язык	4,5,6 кл	45/60/90	Князева Н.П. Шипицына Г.Д.
19.04	Русский язык	7,8 класс	90/90	Романова О.С.
23.04	Математика	4,5,6 кл	45/60/60	Князева Н.П. Шипицына Г.Д.
24.04	Математика	7,8 класс	90/90	Романова О.С.
25.04	Окружающий мир	4 класс	45	Шипицына Г.Д.

Приложение 2 к приказу №24-од от 02.03.2021

Список общественных наблюдателей на ВПР

№	ОО	ФИО (полностью)	Место работы	Должность
1.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Уласик Татьяна Геннадьевна	ООО «Хорс»	Бухгалтер-кассир
2.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Михалёва Ольга Петровна	Домохозяйка	-

3.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Страхова Ирина Николаевна	Домохозяйка	-
4.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Шудрова Елена Владимировна	ООО «Парус»	Кассир-контролёр
5.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Ткачёва Татьяна Александровна	ООО «Парус»	Кассир-контролёр
6.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Шамко Валентина Николаевна	Не работает	Пенсионерка
7.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Хозеева Татьяна Анатольевна	Домохозяйка	-
8.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Назарова Ольга Александровна	Домохозяйка	-
9.	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Чугайнова Лидия Викторовна	Домохозяйка	-
10	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Нуритдинова Надежда Юрьевна	ООО «Пульс»	Кассир-контролёр
11	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Кирчанова Анна Вячеславовна	ООО «Кирчанов»	Кассир-контролёр
12	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Гапеева Марина Александровна	Домохозяйка	-
13	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Василевская Галина Сергеевна	Домохозяйка	-
14	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Константинова Ангелина Вениаминовна	Домохозяйка	-
15	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Яхина Валентина Фёдоровна	МКОУ СОШ № 3 г. Алзамай	Технический персонал
16	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Янченко Елена Петровна	ООО «Бытовик»	парикмахер
17	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Лобанова Светлана Александровна	Домохозяйка	-

18	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Пожилова Татьяна Александровна	ООО «Виразж»	Контролёр - кассир
19	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Козлова Анастасия Михайловна	ООО РЛАЙН	Контролёр - кассир
20	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Юсупова Вера Гелимзяновна	Домохозяйка	-
21	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Саидова Евгения Олеговна	Домохозяйка	-
22	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Яковлева Светлана Владимировна	Домохозяйка	-
23	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Полстовалова Анастасия Олеговна	Домохозяйка	-
24	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Косова Валентина Сергеевна	Домохозяйка	-
25	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Давыдова Зинаида Геннадьевна	Домохозяйка	-
26	МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»	Кураба Анна Богдановна	Домохозяйка	-

Приложение 3 к приказу №24-од от 02.03.2021

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Саяхутдинова Е.В. – председатель комиссии; Довганич Н.В.– член комиссии; Кошечкина Е.С.– член комиссии Лазуткина А.В., член комиссии
	5	Ерошкина Е.Ю.- председатель комиссии;
	6	Ваврикова Н.Г. -член комиссии
	7	Махатаева Ю.А. – член комиссии
	8	
Математика	4	Саяхутдинова Е.В. – председатель комиссии; Довганич Н.В.– член комиссии; Кошечкина Е.С.– член комиссии Лазуткина А.В., член комиссии
	5	Харлина Л.И председатель комиссии;
	6	Холкова Н.В. -член комиссии

	7	Шелехова Н.В.-член комиссии
	8	Солодовникова Е.А.. -член комиссии
Окружающий мир	4	Саяхутдинова Е.В. – председатель комиссии; Довганич Н.В.– член комиссии; Кошева Е.С.– член комиссии Лазуткина А.В., член комиссии
Биология	5	Карпович Е.М.- председатель комиссии; Тебенькова О.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Карпович Е.М.- председатель комиссии; Тебенькова О.В. – член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Думолакас Д.Х.- председатель комиссии;
Физика	11	Таргонская Н.С. -председатель комиссии;
	7	
	8	
История	5	Шлыкова Н.В. - председатель комиссии; Храмцов С.А.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Шлыкова Н.В. - председатель комиссии; Храмцов С.А.. – член комиссии
	7	
	8	