



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай»

Г. В. Серова

**План мероприятий по предупреждению коррупции в МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай» на 2021 – 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>	В течение 2021 – 2023 годов	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана		
1.2.	Разработка и утверждение (при отсутствии) следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении: - антикоррупционная политика учреждения; - положение о регулировании конфликта интересов, предусматривающее в том числе принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления, порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования), порядок рассмотрения деклараций и урегулирование конфликта интересов, а так же меры ответственности; - кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; - порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;	до 31 мая 2021 года	Директор школы, заместитель директора по УВР

	- порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.		
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение 2021 года	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	до 30 июня 2021 года	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	до 31 мая 2021 года	Директор школы, специалист по кадрам
1.6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов.	до 30 июня 2021 года	Директор школы
<b>2.</b>	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>		
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости	Директор школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР

	организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ) и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ (ОГЭ) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.5.	Информирование учащихся об их правах на получение образования	сентябрь	Классные руководители Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы Классные руководители
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
<b>3.</b>	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>	При заключении договора с родителями на обучение ребенка и в марте (для будущих первоклассников)	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация школы
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, статьи в печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация школы
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих	В течение года	Директор школы

	полномочий.		
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционное образование</b>	В течение года	Учитель обществознания
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания		
4.2.	Информационная общешкольная линейка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	1 раз в год	Старшая вожатая
4.3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь	Заведующий библиотекой
4.4.	Выставка рисунков антикоррупционной направленности	Ноябрь	Учитель ИЗО, старшая вожатая
4.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Классные руководители
4.6.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка, классные руководители
4.7.	Проведение тематических классных часов 1-7 класс: -«Что такое коррупция?» 8-11 классы: – «Ответственность за коррупцию»	1 раз в год по воспитательному плану классных руководителей	Классные руководители 1- 11 классов
<b>5.</b>	<b>Работа с педагогами</b>	Январь	Классные руководители
5.1.	Корректировка мероприятий в воспитательных планах классных руководителей, по формированию		

	антикоррупционного мировоззрения обучающихся.		
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель	Старшая вожатая
5.3.	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР
<b>6.</b>	<b>Работа с родителями</b>	В течение года	Ответственный по информатизации
6.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания		
6.2.	Участие в публичном отчете школы	Август	Директор школы
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся (протоколы родительских собраний)	В течение 3 – ой четверти	Классные руководители
<b>7.</b>	<b>Работа с документацией</b>	Октябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
7.1.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции». (учащиеся 8 – 11 классов)		
7.2.	Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)		
7.3.	Размещение ежегодного отчёта о выполнении мероприятий настоящего Плана на сайте ОУ	1 раз в полугодие ежегодно, до 15 декабря	Директор школы, заместитель директора, ответственный по информатизации