

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 25.08.2023

Утверждено приказом директора
№ 101 –од от 25.08.2023

Согласован Советом родителей №2
от 25.08.2023

**Порядок
оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений
между МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай» (далее МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай») и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай» (далее - Устав).

1.2. Порядок принимается путем его утверждения приказом директора школы, с учетом мнения педагогического совета.

1.3. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений, возникающих между МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между гражданами и МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» является приказ директора учреждения о:

- 1) приеме на обучение в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) зачислении в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме на обучение в МКОУ «СОШ № 5 г. Алзамай» права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, уставом МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай», возникают у гражданина с даты, указанной в приказе директора МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» о его приеме. Приказ о приеме гражданина на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования с указанием формы обучения издается МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» в течение 3-х рабочих дней после приема документов. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай и учащимся и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Образовательные отношения возникают между МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай и лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшимися по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе с момента издания приказа директора о зачислении в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1) родители (законные представители) несовершеннолетних, выбравшие для своих детей форму семейного образования, обращаются с письменным заявлением в Управление образования г. Нижнеудинск;

2) приказ о зачислении в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» экстерна для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации издается на основании распоряжения департамента образования, осуществляющему учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования;

3) несовершеннолетние, подлежащие обучению и не имеющие начального общего, основного общего или среднего общего образования, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» бесплатно;

4) промежуточная аттестация для обучавшихся в форме семейного образования или самообразования проводится Управление образования Нижнеудинского района в формах, определенных учебным планом МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай», и в соответствии с Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай»;

5) МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай», родители (законные представители) несовершеннолетнего, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации;

6) несовершеннолетние, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование, либо в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай, либо в другом общеобразовательном учреждении г. Алзамай;

7) государственная итоговая аттестация для несовершеннолетних, обучавшихся в форме семейного образования или самообразования, проводится МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай в соответствии с законодательством об образовании. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена;

8) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании / аттестат о среднем общем образовании);

9) несовершеннолетним, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай выдает справку об обучении или периоде обучения установленного образца (*Приложение 1, 2 к данному Порядку*).

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай»

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме с указанием причины:

- 1) изменение формы получения образования или формы обучения;
- 2) организация обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 3) организация обучения на дому или в медицинской организации по заключению медицинской организации;
- 4) организация обучения с сочетанием различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай».

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай, изменяются с даты издания приказа или с даты указанной в приказе.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) на периоды:

- длительной болезни ребенка, подтвержденное медицинской справкой;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами

4.2. За детьми на данный период сохраняется место в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай».

4.3. По истечении данного периода образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов.

4.4. В случае обучения ребёнка в период отсутствия в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай», родители (законные представители) предоставляют справки о текущей, (итоговой) успеваемости, заверенные образовательным учреждением, где временно обучался ребёнок.

4.5. В случае длительного отсутствия ребёнка по заявлению родителей (законных представителей) в связи с семейными обстоятельствами, если в данный период времени ребёнок нигде не обучался, МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай оставляет за собой право обучения ребёнка в классе, соответствующем истинным знаниям обучающегося. Уровень знаний устанавливается школьной комиссией по результатам административных контрольных работ.

4.6. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» с указанием даты начала и окончания приостановления отношений.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай».

Обучающиеся могут быть отчислены из МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай» в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ и уставом МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения). В случае, если учащийся не прошел государственную итоговую аттестацию или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты ему или родителям (законным представителям) МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку установленного образца об обучении (*Приложение 1 к данному Порядку*);

2) досрочно по следующим основаниям:

- инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай, в том числе в случае ликвидации МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай».

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай».

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай».

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку установленного образца о периоде обучения (*Приложение 2 к данному Порядку*).

**Справка
о периоде обучения в МКОУ «СОШ № 5 г.Алзамай, реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 5 г. Алзамай»**

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Г одовая отметка за последний год обучения	Отметки за периоды обучения (четверти, полугодия)	Текущие отметки
1	2	3	4	5

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____

(МП.)

Второй экземпляр справки получил(а)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г. _____ /
Подпись ФИО